

## Formation de formateurs

**PRÉ-REQUIS** : Pas de prérequis de niveau (chaque apprenant doit être en possession d'un ordinateur)

**PUBLIC CONCERNÉ** : Tous salariés, collaborateurs, cadre ou non cadre souhaitant préparer et animer des formations

### **OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES**

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Analyser un besoin en formation
- Structurer et concevoir des modules de formation
- Animer une session de formation de manière innovante, créative et avec aisance
- Apprendre à gérer un groupe en formation
- Évaluer l'atteinte des objectifs d'un stagiaire
- Créer des supports de formations adaptés aux apprenants.

**DURÉE DE LA FORMATION** : 3 jours. Formation dispensée en présentiel.

Mini 3, max 8 apprenants

### **MODALITES D'ACCES** :

- inscription avec financement sur demande auprès de votre organisme de financement (possibilité d'accompagnement sous délai de 14 jours)

- inscription sans financement (autofinancement)

Formation dispensée en INTER ou INTRA

**DELAIS D'ACCES** : Délai de 15 jours à réception des documents d'inscription avant le début de la prestation

**TARIF** : 1890€ par personne

Pour toutes demandes particulières, nous consulter.

**CONTACT** : pour toute demande spécifique, contactez Mme Mauget au 06 47 74 21 54 ou par mail à [contact@bilan-competencesconseils.com](mailto:contact@bilan-competencesconseils.com)

### **METHODES MOBILISEES** :

**LIEU DE LA FORMATION** : Les formations sont dispensées dans des locaux adaptés sur Nantes, Rennes, Angers, La Roches sur Yon.

Nous travaillons **également en mobilité** et pouvons venir jusqu'à vous en organisant les rendez-vous dans un espace de travail proche de chez vous ou dans vos locaux.

**CONTENU DE LA FORMATION :**

Introduction

Devenir formateur

Asseoir sa crédibilité technique

Développer des compétences humaines

Comprendre la psychologie de la formation, de l'apprentissage

Savoir communiquer pour former

Découvrir les méthodes d'apprentissage

Animer une formation

Atelier pratique sur la conception d'une action de formation

Séquencer les programmes de formations théorie / mise en pratique

Évaluer la formation et réaliser des supports d'évaluation

Découvrir les outils d'animations (nouveaux outils, outils numériques)

Gérer un groupe en formation

Gérer des groupes/apprenants difficiles

Conclusion sur la formation

Mise en pratique : concevoir un scénario pédagogique

**MOYENS TECHNIQUES :** video projecteur / paper board.

**MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :** théorie et pratique / Mises en situation / exercices cas concrets, quiz, travail en groupe,

**PROFIL DU FORMATEUR :** Geraldine L'Ecolier, formatrice sur Nantes, spécialisée en management des techniques commerciales et communication depuis 2006, avec une certification de formateur en 2021 décernée par l'organisme de formation Dawan à Nantes.

**MODALITÉS D'ÉVALUATION :**

Questionnaire d'auto évaluation en fin de formation / Mises en situation évaluées pendant la formation / Quiz / Exercice de mise en pratique

**ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES :**

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

*Nb : les indicateurs de satisfaction ne peuvent à ce jour être mesurés.*